

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๒
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่กำหนดให้นำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงผลการพัฒนากระบวนการปฏิบัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๒ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๔๔ โครงการ เป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๐๗๒,๘๙๐.๔๔ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยเก้าสิบบาทสี่สิบบาทสี่สตางค์)

๒. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๒ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการรวมทั้งสิ้น ๔๔ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. งบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๒ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๔๔ โครงการ เป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๐๗๒,๘๙๐.๔๔ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยเก้าสิบบาทสี่สิบบาทสี่สตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

ประเด็นปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๔.๑ งบประมาณที่ได้จัดสรรบางโครงการมีเวลากระชั้นชิดและต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยเร่งด่วน

๔.๒ หน่วยงานส่วนกลางจัดสรรงบประมาณช่วงปลายปีงบประมาณมีเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างน้อย

๔.๓ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๒ ขาดบุคลากรตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ จึงจำเป็นต้องจัดหาตำแหน่งอื่นมาปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุแทน

๕. แนวทางการปรับปรุงในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๑ หน่วยงานส่วนกลางควรเร่งจัดสรรงบประมาณช่วงต้นปีงบประมาณ เพื่อให้มีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๒ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๒ ควรมีตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่พัสดุโดยตรง