

# คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ด้านการวิจัยและพัฒนาการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

กลุ่มพัฒนาการศึกษา

สำนักงานศึกษาธิการภาค 2

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ.....	2
ความเป็นมา.....	2
วัตถุประสงค์.....	3
ขอบเขต.....	3
ข้อกำหนดสำคัญ.....	3
ส่วนที่ 2 ผังงาน (Flowchart) การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการวิจัยและพัฒนา การศึกษา	4
คำอธิบายสัญลักษณ์ .....	4
ผังงาน (Flowchart) การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้าง องค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษาในระดับภาค	5
คณะผู้จัดทำ	9

## ส่วนที่ 1

### บทนำ

#### ความเป็นมา

ตามบทบาทภารกิจและอำนาจหน้าที่ ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ได้กำหนดให้มี ภารกิจและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดยุทธศาสตร์และบทบาทการพัฒนาภาคต่าง ๆ ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ทิศทางการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งการพัฒนาด้านอื่น ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบตามศักยภาพและโอกาสของบุคคลและชุมชนในแต่ละพื้นที่

2. สนับสนุนการพัฒนาจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การวิจัยและพัฒนา

3. กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ

4. สนับสนุนการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

5. ประสานการบริหารงานระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดการพัฒนาอย่างบูรณาการในระดับพื้นที่ของหลายจังหวัด โดยยึดการมีส่วนร่วมและประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลักปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ด้วยบทบาทภารกิจและอำนาจหน้าที่ ตามข้อที่ 2 สนับสนุนการพัฒนาจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การวิจัยและพัฒนา กลุ่มพัฒนาการศึกษาจังหวัดและให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนา โดยเฉพาะการสนับสนุนงานวิจัยด้านการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมกระบวนการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษาดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านการวิจัยและพัฒนาการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการวิจัยและพัฒนาของกลุ่มพัฒนาศึกษา และผู้สนใจ

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการวิจัยและพัฒนาการศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนงานด้านการวิจัยและพัฒนาการศึกษา ของกลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการภาค 2 และผู้สนใจ

## ขอบเขต

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน “ด้านการวิจัยและพัฒนาการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2563” ฉบับนี้ ประกอบด้วยสาระสำคัญที่ครอบคลุมขั้นตอนตั้งแต่ การศึกษา วิเคราะห์ สภาพ ปัญหา การจัดการศึกษาในพื้นที่ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงเพื่อจัดทำโครงการของหน่วยงาน การจัดทำโครงการ การขออนุมัติโครงการ การแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัย การประชุมคณะกรรมการวิจัย เพื่อวิเคราะห์ ปัจจัยภายในและภายนอกที่สำคัญประกอบการจัดทำร่างข้อเสนอโครงการวิจัย (Research Proposal) การเสนอ ข้อเสนอโครงการวิจัย (Research Proposal) ต่อผู้บริหารหน่วยงานให้ความเห็นชอบ การสร้างและพัฒนาเครื่องมือเพื่อการวิจัย การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือโดยผู้เชี่ยวชาญ การปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือตามที่ยุเชี่ยวชาญให้ข้อเสนอแนะ การทดลองใช้เครื่องมือ (Try Out) การปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือจากการ Try Out การนำเครื่องมือไปใช้จัดเก็บข้อมูลการวิจัย การรวบรวมข้อมูลการวิจัยจากกลุ่มตัวอย่าง การตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล การนำเข้าข้อมูล วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล การสรุปอภิปรายผล และจัดทำรายงานการวิจัย (ฉบับร่าง) การเสนอรายงานการวิจัย (ฉบับร่าง) ต่อคณะกรรมการวิจัย หรือ ผู้บริหารหน่วยงาน การปรับปรุงรายงานการวิจัยตามที่คณะกรรมการวิจัย หรือ ผู้บริหารหน่วยงานให้ข้อเสนอแนะและจัดทำรายงานการวิจัย (ฉบับสมบูรณ์) การเสนอรายงานการวิจัย (ฉบับสมบูรณ์) ต่อผู้บริหารหน่วยงาน และการเผยแพร่ผลงานวิจัย

## ข้อกำหนดสำคัญ



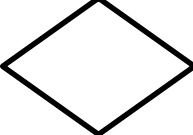
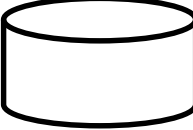

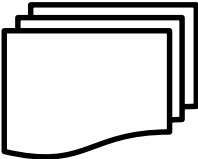


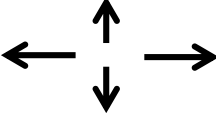
กลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการภาค 2 ได้กำหนดข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการจัดกิจกรรมทางการด้านการวิจัยและพัฒนาการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานศึกษาธิการภาค 2 ความต้องการของผู้รับบริการ (Customer) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) การมีส่วนร่วม (Participation) และด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (Efficiency) เป็นเงื่อนไขที่นำมาออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ตอบสนองต่อการพัฒนาการศึกษาในพื้นที่ และความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## ส่วนที่ 2

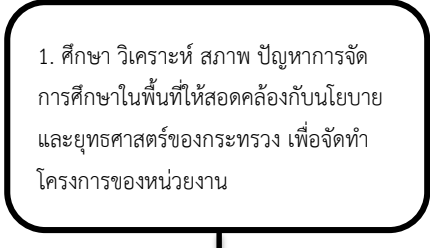
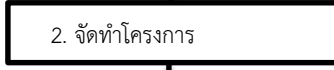


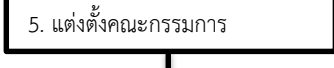
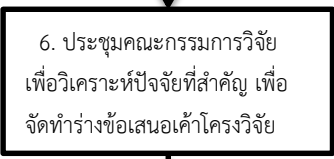

ผังงาน (Flowchart) การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านวิชาการ การวิจัยและพัฒนาการศึกษา

### คำอธิบายสัญลักษณ์

ผังงาน (Flowchart) ในคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ สัญลักษณ์ที่ใช้เพื่อแสดงถึงกิจกรรมที่ดำเนินการ ทิศทางการปฏิบัติ การตัดสินใจ ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องและรายงาน/เอกสารต่างๆ ซึ่งมีคำอธิบายสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	คำอธิบาย
	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ (Decision)
	ฐานข้อมูล (Database)
	เอกสาร/รายงาน (Document)
	เอกสาร รายงานหลายแบบ/ประเภท
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอนกระบวนการ
	การขึ้นหน้าใหม่
	ทิศทางการนำ/เข้าส่งออก ของเอกสาร/รายงาน/ฐานข้อมูล

ผังงาน (Flowchart) การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการวิจัยและพัฒนา  
เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษาระดับภาค

ที่	ระยะเวลา /วัน	ผังงาน /Flowchart	ขั้นตอน / workflow	ผู้รับผิดชอบ
1	3		1. ศึกษา วิเคราะห์ สภาพ ปัญหาการจัดการศึกษาในพื้นที่ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวง เพื่อจัดทำโครงการของหน่วยงาน	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2	2		2. จัดทำโครงการโดยพิจารณาและวิเคราะห์ จากสภาพปัญหาในพื้นที่	เลขานุการฯ
3	1		3. เสนอโครงการวิจัย (Research Project) เพื่อขออนุมัติต่อผู้บริหารหน่วยงาน	เลขานุการฯ
4	1		4. ศึกษาธิการภาคพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ทบทวนหรืออนุมัติโครงการวิจัย (Research Project)	ศึกษาธิการภาค/ เลขานุการฯ
5	1		5. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการวิจัยฯ	ศึกษาธิการภาค
6	1		6. ประชุมคณะกรรมการวิจัย เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยที่สำคัญ เพื่อจัดทำร่างข้อเสนอเค้าโครงการวิจัย (Research Proposal)	เลขานุการฯ คณะกรรมการวิจัย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
				

ที่	ระยะเวลา /วัน	ผังงาน /Flowchart	ขั้นตอน / workflow	ผู้รับผิดชอบ
7	1		7. เสนอ ข้อเสนอโครงการวิจัย (Research Proposal) ต่อผู้บริหาร หน่วยงานให้ความเห็นชอบ	เลขานุการฯ
8	1		8. ศึกษาธิการภาคพิจารณา ให้ข้อเสนอแนะ ทบทวนหรือ อนุมัติข้อเสนอโครงการวิจัย (Research Proposal)	ศึกษาธิการ ภาค/ เลขานุการฯ
9	14		9. จัดทำบทที่ 1 กำหนด ความสำคัญและที่มาของ ปัญหา วัตถุประสงค์ กรอบ แนวคิด ขอบเขต ขั้นตอน และระเบียบวิธีวิจัย จัดทำบทที่ 2 เอกสารที่ เกี่ยวข้อง งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และกรอบแนวคิดการวิจัย	เลขานุการฯ
10	3		10. จัดทำบทที่ 3 วิธี ดำเนินการวิจัย และขอบเขต ของการวิจัย	เลขานุการฯ
11	2		11. สร้างเครื่องมือเพื่อการ วิจัย ตามกรอบแนวคิดการ วิจัย	เลขานุการฯ

ที่	ระยะเวลา /วัน	ผังงาน /Flowchart	ขั้นตอน / workflow	ผู้รับผิดชอบ
12	7		12. ตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือโดยผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อย 3 ท่าน
13	2		13. ปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือตามที่ผู้เชี่ยวชาญให้ข้อเสนอแนะ	เลขานุการฯ
14	1		14. ทดลองใช้เครื่องมือ (Try Out)	กลุ่มพัฒนาการศึกษา/เลขานุการฯ
15	1		15. ปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือจากผลการ Try Out	เลขานุการฯ
16	15		16. นำเครื่องมือไปใช้จัดเก็บข้อมูลการวิจัย	กลุ่มพัฒนาการศึกษา/เลขานุการฯ
17	10		17. รวบรวมข้อมูลการวิจัยจากกลุ่มตัวอย่าง	กลุ่มพัฒนาการศึกษา/เลขานุการฯ



ที่	ระยะเวลา /วัน	ผังงาน /Flowchart	ขั้นตอน / workflow	ผู้รับผิดชอบ
18	2		18. ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล	เลขานุการฯ
19	3		19. นำเข้าข้อมูล วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล	เลขานุการฯ
20	5		20. สรุป อภิปรายผล และจัดทำรายงานการวิจัย (ฉบับร่าง)	เลขานุการฯ
21	5		21. เสนอรายงานการวิจัย (ฉบับร่าง) ต่อคณะกรรมการวิจัย หรือ ผู้บริหารหน่วยงาน	เลขานุการฯ
22	2		22. ปรับปรุงรายงานการวิจัยตามที่คณะกรรมการวิจัย หรือ ผู้บริหารหน่วยงานให้ข้อเสนอแนะและจัดทำรายงานการวิจัย (ฉบับสมบูรณ์)	เลขานุการฯ
23	1		23. เสนอรายงานการวิจัย (ฉบับสมบูรณ์) ต่อผู้บริหารหน่วยงานดำเนินงาน	เลขานุการฯ
24	1		24. เผยแพร่ผลงานวิจัย	เลขานุการฯ

คณะผู้จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ด้านการวิจัยและพัฒนาการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

กลุ่มพัฒนาการศึกษา

ที่ปรึกษา

รศ.ดร.ประวิต เอราวรรณ์

ศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค 2

ประธานคณะทำงาน

นายชัยณรงค์ อินสาลี

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา

คณะทำงาน

นางสาวอัญชลี เกิดเรือง

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

นายณรงค์ โพธิ์

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

นายชิตคุณ มะเสริญ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

นางขวัญตา ศรีเกษม

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ